

УТВЕРЖДАЮ:

Глава городского

поселения Верхние Серги

В.В.Струнин

*Согласно Постановления администрации
городского поселения Верхние Серги
от 31.07.2014 №137*

УСТАВ

**Муниципальное унитарное предприятие
«Тепловые сети Верхние Серги»**

-2014г.-

1. Общие положения

- 1.1. Муниципальное унитарное предприятие «Тепловые сети Верхние Серги» в дальнейшем именуемое «Предприятие», создано в соответствии с постановлением Главы администрации г.п.Верхние Серги №137 от 31.07.2014 г.
- 1.2. Фирменное наименование Предприятия: полное - Муниципальное унитарное предприятие «Тепловые сети Верхние Серги», сокращенное – МУП «Тепловые сети Верхние Серги».
- 1.3. Предприятие является коммерческой организацией.
- 1.4. Функции учредителя Предприятия осуществляет администрация городского поселения Верхние Серги в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.5. Предприятие является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки.
- 1.6. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Предприятие не несет ответственности по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не несут ответственности по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 1.7. Предприятие от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.8. Место нахождения Предприятия: 623070, Свердловская область, Нижнесергинский район, рабочий поселок Верхние Серги, улица Ленина, 7А.

2. Цели и предмет деятельности Предприятия

- 2.1. Целью деятельности Предприятия является надлежащая эксплуатация объектов коммунального назначения, являющихся собственностью городского поселения Верхние Серги.
- 2.2. На предприятие возлагается хозяйственно-финансовое и техническое руководство и контроль за работой структурных подразделений, обеспечивающее:
 - разработку хозяйственного и финансового плана, обеспечение его выполнения;

Согласование с администрацией поселения проводимых мероприятий и приемки в эксплуатацию вводимых объектов;

- разработку и утверждение планов по труду и заработной плате по структурным подразделениям в пределах плана, утвержденного предприятием;
- организацию бухгалтерского, статистического и оперативного учета, контроль за соблюдением хозяйственно-финансовой работы по всем подчиненным подразделениям.

2.3. Для достижения поставленных целей, Предприятие осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности:

- передача пара и горячей воды (тепловой энергии);
- покупка и отпуск (продажа) пара и горячей воды (тепловой энергии);
- распределение пара и горячей воды (тепловой энергии);
- эксплуатация тепловых сетей и сетей горячего водоснабжения;
- добыча и подъем воды хозяйственного назначения;
- эксплуатация сетей хозяйственно-питьевого водоснабжения;
- снабжение водой питьевого качества населения, организаций и учреждений городского поселения Верхние Серги;
- эксплуатация сетей хозяйственно-бытовой канализационной сети городского поселения Верхние Серги;
- прием и очистка сточных вод хозяйственно-бытовой канализационной сети городского поселения Верхние Серги;
- посреднические услуги;
- ремонтные и ремонтно-строительные работы;
- бытовое и сервисное обслуживание;
- осуществление работ по внедрению ресурсосберегающих технологий и охране окружающей среды;
- управление эксплуатацией жилого фонда;
- управление эксплуатацией нежилого фонда;
- иные виды деятельности, незапрещенные законодательством РФ.

2.4. Право Предприятия осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение-лицензия, возникает у Предприятия с момента её получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено законодательством РФ.

3. Имущество Предприятия

3.1 Имущество Предприятия находится в муниципальной собственности, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям) в том числе между работниками Предприятия, принадлежит Предприятию на праве оперативного управления и отражается на его балансе.

В состав имущества Предприятия не может включаться имущество иной формы собственности.

3.2. Право оперативного управления в отношении муниципального имущества, принадлежащего Предприятию, возникает у Предприятия с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

При переходе права собственности на муниципальное предприятие как имущественный комплекс к другому собственнику муниципального имущества Предприятие сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ему имущество.

Доходы от использования имущества, находящегося на праве оперативного управления, а также имущество, приобретенное им за счет полученной прибыли, являются муниципальной собственностью и поступают в хозяйственное ведение Предприятия.

3.3. Размер уставного фонда Предприятия – 100 000 (Сто тысяч) рублей.

3.4. Если по окончании финансового года стоимость чистых активов Предприятия окажется меньше размеров уставного фонда, орган, принявший решение о создании Предприятия, производит в установленном порядке уменьшение уставного фонда.

3.5. Увеличение уставного фонда Предприятия может быть произведено как за счет дополнительной передачи ему имущества, так и за счет имеющихся активов.

3.6. В случае принятия решения об уменьшении уставного фонда Предприятие обязано письменно уведомить об этом своих кредиторов.

3.7. Источниками формирования имущества Предприятия являются:

- имущество, переданное Предприятию по решению исполнительного органа по управлению муниципальным имуществом (учредителя);
- прибыль, полученная в результате хозяйственной деятельности;
- заёмные средства, в том числе банков и других кредитных организаций;
- амортизационные отчисления; капитальные вложения и дотации из бюджета;
- целевое бюджетное финансирование;
- добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;
- иные источники, не противоречащие законодательству РФ.

3.8. Предприятие имеет право продавать принадлежащее ему недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ или иным способом распоряжаться этим имуществом только с согласия собственника.

Движимым и недвижимым имуществом Предприятие распоряжается только в пределах не лишающих его возможности осуществлять деятельность цели, предмет, виды которой определены настоящим Уставом.

3.9. Права Предприятия на объекты интеллектуальной собственности розданные в процессе осуществления им хозяйственной деятельности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.10. Предприятие самостоятельно распоряжается результатами производственной деятельности, выпускаемой продукцией, полученной чистой прибылью, остающейся в распоряжении Предприятия после уплаты установленных законодательством РФ налогов и других обязательных платежей и перечисления в муниципальный бюджет части прибыли в размере 20% от использования имущества Предприятия.

Часть чистой прибыли, остающаяся в распоряжении Предприятия, может быть направлена на увеличение уставного фонда Предприятия.

3.11. Остающаяся в распоряжении Предприятия часть чистой прибыли используется Предприятием в установленном порядке, в том числе на:

- внедрение, освоение новой техники и технологий;
- мероприятия по охране труда и окружающей среды;
- создание фондов Предприятия, в том числе предназначенных для покрытия убытков;
- развитие и расширение финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, пополнение оборотных средств;
- строительство, реконструкцию, обновление основных фондов;
- покупку иностранной валюты, других валютных и материальных ценностей, ценных бумаг;
- материальное стимулирование, обучение и повышение квалификации сотрудников Предприятия.

3.12. Предприятие создает резервный фонд. Размер резервного фонда составляет не ниже 30% уставного фонда Предприятия, если иное не установлено законодательством РФ. Резервный фонд Предприятия формируется путем ежегодных отчислений в размере 5 %, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, от доли чистой прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия, до достижения размера, предусмотренного настоящим пунктом Устава.

Резервный фонд Предприятия предназначен для покрытия его убытков и не может быть использован для других целей.

3.13. Предприятие имеет право образовывать другие фонды в размерах, допускаемых действующим законодательством РФ, из прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия в том числе:

- социальный фонд в размере 25 %, средства которого используются на решение вопросов укрепления здоровья работников Предприятия, в том числе на профилактику профессиональных заболеваний;

- фонд материального поощрения работников Предприятия в размере 35 % средств которого используются на материальное поощрение работников Предприятия.

4. Права и обязанности Предприятия.

4.1. Предприятие строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, оглашений, контрактов.

Предприятие не вправе без согласия собственника совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества, совершать крупные сделки (сделка связанная с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения Предприятием прямо или косвенно имущества, стоимость которого составляет более 10 % уставного фонда Предприятия или более чем в 50 тысяч раз превышает установленный федеральным законом минимальный размер оплаты труда), а также сделки, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя Предприятия, в случае предусмотренных Федеральным законом.

4.2. Предприятие устанавливает цены и тарифы на все виды производимых работ, услуг, выпускаемую и реализуемую продукцию в соответствии с нормативными правовыми актами РФ.

4.3. Для выполнения уставных целей Предприятие имеет право в порядке, установленном действующим законодательством РФ:

- создавать филиалы, представительства, дочерние предприятия;
- утверждать положения о филиалах, представительствах, дочерних предприятиях назначать их руководителей, принимать решение об их реорганизации и ликвидации;
- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству РФ, настоящему Уставу, целям и предмету деятельности Предприятия;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, кредитов, ссуд и других источников финансирования;
- передавать в залог, сдавать в аренду или вносить имущество в виде вклада в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ, а также некоммерческих организаций в порядке и пределах, установленных законодательством РФ и настоящим Уставом. При этом передача имущества должна осуществляться путем оформления акта приема - передачи с учетом п. 3.8. настоящего Устава;

- осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из основных экономических показателей, наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию;
- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, численность работников, структуру и штатное расписание;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Предприятия, на техническое и социальное развитие.

4.4. Предприятие имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

4.5. Предприятие осуществляет другие права, не противоречащие законодательству РФ, целям и предмету деятельности Предприятия, несет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством РФ.

4.6. Предприятие обязано:

- выполнять утвержденные в установленном порядке основные экономические показатели деятельности Предприятия;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушение правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и др.;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, проводить индексацию заработной платы и иных выплат, в соответствии с действующим законодательством РФ;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности и использовании имущества с предоставлением отчетов в порядке и сроках установленных законодательством РФ;
- по решению собственника проводить аудиторские проверки в случаях и порядке предусмотренных действующим законодательством;
- предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством РФ.

5.1. Предприятие возглавляет руководитель (Директор), который является единоличным исполнительным органом унитарного предприятия, назначаемый на должность Главой (администрации) городского поселения Верхние Серги. Директор подотчетен главе (администрации) городского поселения Верхние Серги.

Права и обязанности Директора, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым Директором с администрацией городского поселения Верхние Серги в лице главы (администрации) городского поселения Верхние Серги.

5.2. Директор действует от имени Предприятия без доверенности, в том числе представляет его интересы, совершает в установленном порядке сделки от имени Предприятия, утверждает структуру и штатное расписание Предприятия, осуществляет прием на работу работников, заключает, изменяет, прекращает с ними трудовые договоры, издает приказы, выдает доверенности в порядке, установленном законом.

Директор организует выполнение решений собственника имущества унитарного предприятия.

Директор действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним договором.

5.3. Взаимоотношения работников и руководителя Предприятия, возникающие на основе трудового договора (контракта), регулируются законодательством РФ о труде и коллективным договором.

5.4. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Предприятия и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством РФ о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

5.5. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются руководителем Предприятия в соответствии с действующим законодательством.

6. Реорганизация и ликвидация Предприятия.

6.1. Реорганизация Предприятия без изменения формы собственности на переданное ему имущество осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.2. В случаях установленных законом, реорганизация Предприятия в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению уполномоченных муниципальных органов или по решению суда.

6.3. При реорганизации Предприятия вносятся изменения в Устав и единый государственный реестр юридических лиц.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Предприятия к его правопреемнику в соответствии с действующим Законодательством Российской Федерации.

Предприятие считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Предприятия в форме присоединения к нему другого юридического лица, Предприятие считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.4. Предприятие может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.5. Ликвидация Предприятия влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Порядок образования ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации Предприятия.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Предприятия.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Предприятия выступает в суде.

Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Предприятия с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Предприятия.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и предоставляет их в администрацию городского поселения Верхние Серги для утверждения.

Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Предприятия осуществляется администрацией городского поселения Верхние Серги.

6.6. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Предприятию на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством РФ.

6.7. Ликвидация Предприятия считается завершённой, а Предприятие прекратившим свою деятельность после внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.8. При ликвидации и реорганизации Предприятия уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов с соответствием с законодательством Российской Федерации.

6.9. При реорганизации и ликвидации Предприятия все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.